Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято:
Общим собранием
Протокол от 27.08.2026№ 4

Утверждено:
Приказом от 27.08.2026 № 106
Заведующий ГБДОУ
_____ Н.Г. Колесникова

ПОРЯДОК, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими м научными услугами организации (далее-Порядок), осуществляющей образовательную деятельность, определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в ДОУ.
1.2. Настоящий Порядок разработан на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в ДОУ, в соответствии с настоящим Порядком.
1.5. Настоящий Порядок доводится руководителем ДОУ до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами

2.1. Педагогически работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.
2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующего ДОУ и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным образовательным программам реализуемым в ДОУ.
2.3. Для обучения по основным образовательным, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего.
2.4. В течении месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имею право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:
- использование методических разработок ДОУ;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях

мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности;
3.2. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:
- подготовки документов для участия в различных конкурсах и пр.;
- выполнения научных исследований и разработок.
3.3. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов и иных конференций (семинаров), печатных изданиях.

4. Права и обязанности пользователей (педагогических работников)

4.1. Пользователи обязаны:
- бережно относится к произведениям печати и другим носителям информации ДОУ;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних, информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечению срока в ДОУ пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.
4.2. ДОУ имеет право:
- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причиненный пользователем;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный по должности.
4.3. ДОУ обязан:
- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Колесникова Наталья Генриховна, Заведующий
27.10.26 12:08 (MSK) Сертификат 9DA7BFE0744903D551DF1CD05C7F3F44