Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41
Фрунзенского района Санкт – Петербурга

Принято:
Общим собранием
Протокол от 27.08.2026 № 4

Утверждено:
Приказом от 27.08.2026 № 106
Заведующий ГБДОУ
_____ Н.Г.Колесникова

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(при участии родителей)
Протокол от 27.08.2026 № 1

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 41 Фрунзенского района Санкт – Петербурга (далее ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.
1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
1.4. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Педагогического совета.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанниками является приказ заведующего ГБДОУ о приеме воспитанника в образовательное учреждение.
2.2. Приказ издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) заявления на имя заведующего о приеме в ГБДОУ и предоставление необходимых документов.
2.3. Должностное лицо оформляет на каждого воспитанника, принятого в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.
2.4. Информация о приеме ребенка в образовательное учреждение, отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.
2.5. Распорядительные акты о приеме ребенка в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в течение 3-х дней после издания приказа о приеме ребенка в образовательное учреждение.
2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение.
2.7. Отношения между ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об

образовании. Договор заключается в письменной форме между ГБДОУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок приостановлении образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:
- в случае болезни;
- прохождения длительного санаторно-курортного лечения;
- длительных отпусков родителей (законных представителей);
-других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать Образовательное учреждение.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в ГБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:
– в связи с получением образования (завершением обучения)
– досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

4.5.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ГБДОУ об отчислении воспитанника.

4.6. ГБДОУ, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 41 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Колесникова Наталья Генриховна, Заведующий
26.10.26 17:21 (MSK) Сертификат 9DA7BFE0744903D551DF1CD05C7F3F44